

## Informationen für angehende Unternehmer im Taxen- und Mietwagenverkehr

### I. Genehmigungspflicht im gewerblichen Straßenpersonenverkehr

Wer als Unternehmer Verkehr mit Taxen oder Mietwagen betreiben will, benötigt dazu eine Genehmigung der zuständigen Verkehrsbehörde.

Für welche Verkehre welche Genehmigungen erforderlich sind und welche Verkehre nicht dem Personenbeförderungsgesetz und damit der Genehmigungspflicht unterliegen, entnehmen Sie bitte der **Anlage 2**.

Für die Erteilung der Genehmigungen sind landesrechtlich unterschiedliche Behörden zuständig. Die Anschriften der Verkehrsbehörden entnehmen Sie bitte der **Anlage 3**.

### II. Voraussetzungen für die Erteilung der Genehmigung

Voraussetzung für die Erteilung der Genehmigung ist neben der persönlichen Zuverlässigkeit des Antragstellers und ggf. der für die Führung der Geschäfte bestellten Person sowie der finanziellen Leistungsfähigkeit des Betriebes, dass der Unternehmer oder die für die Führung der Geschäfte bestellte Person fachlich geeignet ist zur Führung eines Unternehmens des Taxen- und Mietwagenverkehrs.(§ 13 PBefG sowie Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr vom 15.06.2000.)

#### Finanzielle Leistungsfähigkeit des Unternehmens

Zum Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit ist es u.a. erforderlich, dass das Eigenkapital und die Reserven des Unternehmens nicht weniger als 2.250,00 € für das erste Fahrzeug oder weniger als 1.250,00 € für jedes weitere Fahrzeug beträgt.

#### Zuverlässigkeit

Zum Nachweis der Zuverlässigkeit des Unternehmers und der ggf. zur Führung der Geschäfte bestellten Person sind der Genehmigungsbehörde verschiedene Dokumente vorzulegen (u. a. polizeiliches Führungszeugnis, Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes und der Krankenkasse, Auszug aus Gewerbezentralregister)

Nähere Einzelheiten zum Nachweis der finanziellen Leistungsfähigkeit des Betriebes und der Zuverlässigkeit des Antragstellers erfahren Sie im Rahmen der Antragstellung bei der Verkehrsbehörde.

## **Fachliche Eignung**

### **a) Befreiung vom Nachweis der fachlichen Eignung**

Die fachliche Eignung brauchen nicht nachzuweisen (Ausnahmen):

- Unternehmen, die die erneute Erteilung einer auslaufenden Genehmigung beantragen,
- Unternehmen, die die Erteilung einer weiteren gleichartigen Genehmigung beantragen,
- Unternehmen mit einer Genehmigung für den Verkehr mit Taxen, die eine Genehmigung für den Verkehr mit Mietwagen beantragen,
- Unternehmen mit einer Genehmigung für den Verkehr mit Mietwagen, die eine Genehmigung für den Verkehr mit Taxen beantragen.

### **b) Nachweis der fachlichen Eignung**

Der Nachweis der fachlichen Eignung wird erbracht durch

- eine Fachkundeprüfung vor der örtlich zuständigen Industrie- und Handelskammer. Örtlich zuständig ist die IHK, in deren Bezirk der Prüfling seinen Wohnsitz hat. Die Oldenburgische Industrie- und Handelskammer ist zuständig für die Städte Delmenhorst, Oldenburg und Wilhelmshaven sowie für die Landkreise Ammerland, Cloppenburg, Friesland, Oldenburg, Vechta und Wesermarsch.
- eine mindestens dreijährige leitende Tätigkeit in einem Unternehmen des Taxen- und Mietwagenverkehrs. Die Tätigkeit muss die zur ordnungsgemäßen Führung eines solchen Unternehmens erforderlichen Kenntnisse vermittelt haben. Das Ende dieser Tätigkeit darf zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht länger als zwei Jahre zurückliegen. Die Prüfung der Voraussetzungen für eine Anerkennung obliegt der Industrie- und Handelskammer, in deren Zuständigkeitsbereich das Unternehmen seinen Sitz hat. Der Bewerber hat der Kammer hierzu aussagefähige Unterlagen vorzulegen.
- eine bestandene Abschlussprüfung - u. a. zum Kaufmann im Eisenbahn- und Straßenverkehr (Fachrichtung Personenverkehr) - entsprechend Anlage 6 der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr.

### III. Nachweis der fachlichen Eignung durch eine Fachkundeprüfung

#### 1. Struktur der Prüfung

Die Prüfung besteht aus zwei schriftlichen und gegebenenfalls einem ergänzenden mündlichen Prüfungsteil.

Die zwei schriftlichen Prüfungsteile sind:

- schriftliche Fragen als Kombination aus Multiple-Choice-Fragen mit vier Antworten zur Auswahl und Fragen mit direkter Antwort;
- schriftlichen Übungen / Fallstudien.

Die Dauer der schriftlichen Prüfung beträgt eine Stunde für jeweils einen Prüfungsteil. Hinzu kommt ggf. ein bis zu einer halben Stunde dauernder mündlicher Prüfungsteil.

#### 2. Bewertung der Prüfungsleistungen

Die Prüfungsleistungen werden in den schriftlichen Prüfungsteilen und in dem mündlichen Prüfungsteil mit Punkten bewertet.

Die Gesamtpunktezahl teilt sich wie folgt auf die Prüfungsteile auf:

schriftliche Fragen 40 %  
schriftliche Übungen/Fallstudien 35 %  
mündliche Prüfung 25 %.

Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 % der möglichen Gesamtpunktezahl erreicht sind, wobei der in jeder Teilprüfung erzielte Punkteanteil nicht unter 50 % der jeweils möglichen Punktezahl liegen darf. Anderenfalls ist die Prüfung nicht bestanden.

Die mündliche Prüfung entfällt, wenn der erzielte Punkteanteil in mindestens einem schriftlichen Prüfungsteil unter 50 % der jeweils möglichen Punktezahl liegt oder bereits in den schriftlichen Teilprüfungen mindestens 60 % der möglichen Gesamtpunktezahl erzielt wurden.

In der **Anlage 4** ist ein Bewertungsschema beigefügt.

#### 3. Prüfungssachgebiete

Die Sachgebiete der Prüfung sind dem beigefügten Orientierungsrahmen zu entnehmen.

#### 4. Anmeldung zur Prüfung

Für die Anmeldung zur Fachkundeprüfung ist das als **Anlage 6** beigefügte Anmeldeformular zu verwenden. Die relevanten Prüfungs-, Anmelde- und Einzahlungstermine wollen Sie bitte dem Anschreiben entnehmen. Die Einladung zur Prüfung erfolgt erst nach Eingang der Prüfungsgebühr. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der jeweils gültigen Fassung des

Gebührentarifs der Kammer. Die Gebühr beträgt, auch für jede Wiederholungsprüfung, 170,00 €. Die eingezahlte Prüfungsgebühr verfällt bei unentschuldigtem Fernbleiben des Prüflings vom Prüfungstermin. Eine Bearbeitungsgebühr von 85,00 € wird einbehalten bei Rücktritt vom Prüfungstermin und bei Verzicht auf die Ablegung der Prüfung.

## **5. Vorbereitung auf die Prüfung**

Die Teilnahme an der Prüfung macht eine eingehende fachliche Vorbereitung erforderlich. Art und Umfang der Vorbereitung liegt in der eigenen Verantwortung des Prüflings.

---

### **Ansprechpartner:**

Oldenburgische IHK, Moslestraße 6, 26122 Oldenburg

Rudi Schotter, Telefon (04 41) 22 20 – 4 15, Telefax: (04 41) 22 20 – 54 15

E-Mail: [schotter@oldenburg.ihk.de](mailto:schotter@oldenburg.ihk.de)

Anja Eilers, Karin Schildt, Telefon (04 41) 22 20 – 4 16,

Telefax: (04 41) 22 20 – 54 16

E-Mail: [verkehr@oldenburg.ihk.de](mailto:verkehr@oldenburg.ihk.de)

Stand: September 2011

**Lehr- und Übungsbücher zur Prüfungsvorbereitung geben folgende Verkehrsverlage heraus:**

- **Verkehrs-Verlag J. Fischer**  
Paulusstr. 1, 40237 Düsseldorf, Tel. (02 11) 9 91 93- 0  
[www.verkehrsverlag-fischer.de](http://www.verkehrsverlag-fischer.de)
- **HeMa e.K.**  
Reiffstr. 2 a, 45659 Recklinghausen, Tel. (0 23 61) 65809-0, Fax: (0 23 61) 65809-21  
[www.verkehrsverlag-hema.de](http://www.verkehrsverlag-hema.de)
- **Springer Fachmedien München GmbH**  
Aschauer Str. 30, 81549 München, Tel. (089) 203043 1600  
[www.springerfachmedien.de](http://www.springerfachmedien.de)
- **Verlag Heinrich Vogel GmbH**  
Verkaufsniederlassung Rastede  
Eichendorffstr. 69, 26180, Rastede, Tel.: (0 44 02) 93 91 33  
[www.heinrich-vogel-shop.de](http://www.heinrich-vogel-shop.de)
- **Werbeagentur & Lernmittelverlag Kampmann**  
Bochumer Str. 93, 45663 Recklinghausen, Tel. (02361) 9391112, Fax: (03212) 5762676  
[www.lmv-kampmann.de](http://www.lmv-kampmann.de)
- **Huss-Verlag GmbH**  
Joseph-Dollinger-Bogen 5, 80807 München  
[www.huss-shop.de](http://www.huss-shop.de)
- **Internetinformationen**  
Umfangreiches Informationsmaterial für Existenzgründer und bestehende Transportunternehmer bietet der Bundesverband der Transportunternehmen e.V. (BVT) im Internet unter:  
[www.bvtev.de](http://www.bvtev.de)

**Schulungsveranstalter:**

Die in der **Anlage 5** aufgeführten Schulungsveranstalter führen Vorbereitungslehrgänge auf die Fachkundeprüfung durch.

**Den Vorschriften des Personenbeförderungsgesetzes und damit der Genehmigungspflicht unterliegen u.a. nicht:**

- Beförderungen mit Kfz außerhalb öffentlicher Straßen und Plätze im Sinne des Straßenverkehrsgesetzes;
- unentgeltliche Beförderungen mit Pkw, die nach ihrer Bauart und Ausstattung zur Beförderung von nicht mehr als sechs Personen (einschließlich Fahrer) geeignet und bestimmt sind,
- Beförderungen
  - von Berufstätigen mit Kfz zu und von ihrer Eigenart nach wechselnden Arbeitsstellen, insbesondere Baustellen, sofern nicht ein solcher Verkehr zwischen gleichbleibenden Ausgangs- und Endpunkten länger als ein Jahr betrieben wird,
  - von Berufstätigen mit Kfz zu und von Arbeitsstellen in der Land- und Forstwirtschaft, mit Kfz durch oder für Kirchen oder sonstige Religionsgesellschaften zu und von Gottesdiensten,
  - mit Kfz durch oder für Schulträger zum und vom Unterricht,
  - von Kranken aus Gründen der Beschäftigungstherapie oder zu sonstigen Behandlungszwecken durch Krankenhäuser oder Heilanstalten mit eigenen Kfz,
  - von Berufstätigen mit Pkw von und zu ihren Arbeitsstellen,
  - von körperlich, geistig oder seelisch behinderten Personen mit Kfz zu und von Einrichtungen, die der Betreuung dieses Personenkreises dienen,
  - von Arbeitnehmern durch den Arbeitgeber zu betrieblichen Zwecken zwischen Arbeitsstätten desselben Betriebes,
  - mit Kfz durch oder für Kindergartenträger zwischen Wohnung und Kindergarten,

es sei denn, dass von den Beförderten ein Entgelt zu entrichten ist.
- die Mitnahme von
  - umziehenden Personen in besonders für die Möbelbeförderung eingerichteten Fahrzeugen
  - Personen in Kfz, die zur Leichenbeförderung bestimmt sind.

**Bei der Antragstellung ist zu beachten, dass das Personenbeförderungsgesetz (PBefG) folgende Verkehrsformen und Genehmigungsarten unterscheidet:**

**§ 42; Linienverkehr:** eine zwischen bestimmten Ausgangs- und Endpunkten eingerichtete regelmäßige Verkehrsverbindung, auf der Fahrgäste an bestimmten Haltestellen ein- und aussteigen können.

**§ 43; Sonderformen des Linienverkehrs:** regelmäßige Beförderung bestimmter Personenkreise unter Ausschluss anderer Fahrgäste (Berufsverkehr, Schülerfahrten, Marktfahrten, Theaterfahrten).

**§ 47; Taxenverkehr:** Personenbeförderung mit Pkw zu einem vom Fahrgast bestimmten Ziel; Unternehmer unterliegt einer Betriebs-, Beförderungs- und Tarifpflicht; das Taxi muss u.a. mit einem Taxameter ausgerüstet, in der Farbe "Hellelfenbein" lackiert und besonders gekennzeichnet sein; Beförderungsaufträge dürfen an Taxenhalteplätzen, unterwegs und am Betriebssitz entgegengenommen werden.

**§ 48 Abs. 1; Ausflugsfahrten mit Omnibussen oder Pkw:** Fahrten, die der Unternehmer nach einem von ihm aufgestellten Plan und zu einem für alle Teilnehmer gleichen und gemeinsam verfolgten Ausflugszweck anbietet und ausführt.

**§ 48 Abs. 2; Ferienziel-Reisen mit Omnibussen oder Pkw:** Reisen zu Erholungsaufenthalten, die der Unternehmer nach einem von ihm aufgestellten Plan zu einem Gesamtentgelt für Beförderung und Unterkunft mit oder ohne Verpflegung anbietet und ausführt.

**§ 49; Verkehr mit Mietomnibussen und Mietwagen:** Personenbeförderung mit Kfz, die nur im Ganzen zur Beförderung angemietet werden und mit denen der Unternehmer Fahrten ausführt, deren Zweck, Ziel und Ablauf der Mieter bestimmt. Die Fahrgäste müssen ein zusammengehöriger Personenkreis und über Ziel und Ablauf der Fahrt einig sein. Mit Mietwagen darf kein "taxenähnlicher" Verkehr betrieben werden. Im Gegensatz zum Verkehr mit Taxen dürfen Fahraufträge nur am Betriebssitz des Unternehmers entgegengenommen werden; "öffentliches Bereithalten" ist nicht gestattet. Der Mietwagen unterliegt besonderen Ausrüstungspflichten (u.a. Wegstreckenzähler).

## **Merkmale des Taxen- und Mietwagenverkehrs:**

### **Taxiverkehr (§ 47 PBefG)**

Verkehr mit Taxen ist die Beförderung von Personen mit Personenkraftwagen, die der Unternehmer an behördlich zugelassenen Stellen bereithält und mit denen er Fahrten zu einem vom Fahrgast bestimmten Ziel ausführt. Der Unternehmer kann Beförderungsaufträge auch während einer Fahrt oder am Betriebssitz entgegennehmen.

### **Besonderheiten beim Genehmigungsverfahren im Taxiverkehr**

Beim Taxiverkehr kommt neben den in der Berufszugangs-Verordnung genannten Voraussetzungen folgende weitere hinzu:

Die Genehmigung darf nur erteilt werden, wenn die öffentlichen Verkehrsinteressen dadurch nicht beeinträchtigt werden, dass durch die Ausübung des beantragten Verkehrs das örtliche Taxengewerbe in seiner Funktionsfähigkeit nicht bedroht wird.

### **Taxenordnung**

Die zuständige Genehmigungsbehörde (Landkreis bzw. kreisfreie Stadt) ist ermächtigt, durch Rechtsverordnung den Umfang der Betriebspflicht, die Ordnung auf Taxenständen sowie Einzelheiten des Dienstbetriebs zu regeln (Taxenordnung).

### **Die drei Pflichten im Taxiverkehr und ihre Bedeutung**

Betriebspflicht: Taxi muss ggf. rund um die Uhr eingesetzt werden.

Beförderungspflicht: Grundsätzlich muss im Pflichtfahrbereich jedermann befördert werden.

Tarifpflicht: Es darf nur das von der Genehmigungsbehörde in der Taxentarifverordnung festgelegte ausgewiesene Entgelt verlangt werden.

### **Mietwagenverkehr (§ 49 PBefG)**

Verkehr mit Mietwagen ist die Beförderung von Personen mit Personenkraftwagen, die nur im ganzen zur Beförderung gemietet werden und mit denen der Unternehmer Fahrten ausführt, deren Zweck, Ziel und Ablauf der Mieter bestimmt.

Annahme, Vermittlung und Ausführung von Beförderungsaufträgen, das Bereithalten des Mietwagens sowie Werbung für Mietwagenverkehre dürfen weder allein noch in ihrer Verbindung geeignet sein, zur Verwechslung mit Taxenverkehr zu führen. Mit Mietwagen dürfen nur Beförderungsaufträge ausgeführt werden, die am Betriebssitz oder in der Wohnung des Unternehmens eingegangen sind.

Nach Ausführung des Beförderungsauftrages hat der Mietwagen unverzüglich zum Betriebssitz zurückzukehren (Rückkehrpflicht), es sei denn, er hat vor der Fahrt von seinem Betriebssitz oder der Wohnung oder während der Fahrt durch Funk einen neuen Beförderungsauftrag erhalten.

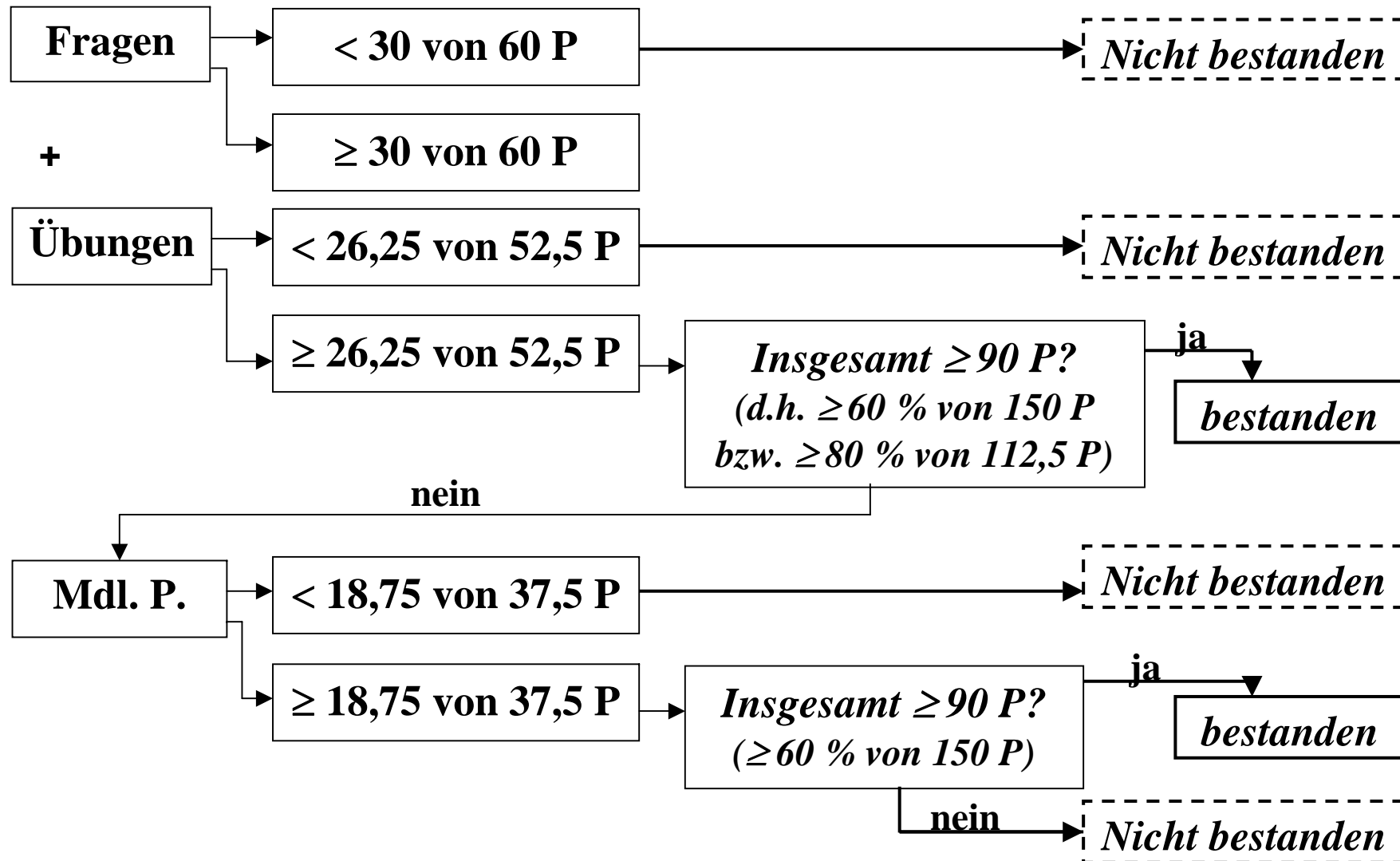
Mietwagen sind in der Preisgestaltung, Auswahl der Fahrgäste und Arbeitsbereitschaft völlig frei. Eine Betriebs- und Beförderungspflicht ist nicht gegeben. Mietwagen dürfen nicht besonders kenntlich gemacht werden.

**Zuständige Verkehrsbehörden für die Erteilung einer Genehmigung für den Taxen- und Mietwagenverkehr**

<b>Behörde/Anschrift</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>Telefon/Telefax</b>
<b>Landkreis Ammerland</b> Straßenverkehrsamt 26653 Westerstede	Herr Schirren	Telefon: (0 44 88) 56-10 30 Telefax: (0 44 88) 56-11 39 e-mail: m.schirren@ammerland.de
<b>Landkreis Cloppenburg</b> 36 - Straßenverkehrsamt Postfach 14 80 49644 Cloppenburg	Frau Grönweg	Telefon: (0 44 71) 15-2 98 Telefon: (0 44 71) 15-3 88 e-mail: groeneweg@lkclp.de
<b>Landkreis Friesland</b> Fachdienst Straßenverkehr Postfach 2 44 26436 Jever	Thorsten Hinrichs	Telefon: (0 44 61) 9 19-87 10 Telefax: (0 44 61) 9 19-83 28 e-mail: <a href="mailto:T.Hinrichs@friesland.de">T.Hinrichs@friesland.de</a>
<b>Landkreis Oldenburg</b> Straßenverkehrsamt Delmenhorster Str. 6 27793 Wildeshausen	Herr Diekmann	Telefon: (0 44 31) 85-4 63 Telefax: (0 44 31) 85-4 50 e-mail: horst.diekman@oldenburg-kreis.de
<b>Landkreis Vechta</b> Amt für Straßenverkehr u. Umwelt Postfach 13 53 49363 Vechta	Thomas von der Assen	Telefon: (0 44 41) 8 98-17 20 Telefax: (0 44 41) 8 98-10 38 e-mail: 1720@landkreis-vechta.de
<b>Landkreis Wesermarsch</b> Fachdienst 36 Poggenburgerstr. 15 26919 Brake	Andreas Hoppe Ria Meinardus	Telefon: (0 44 01) 9 27-3 41 /330 Telefax: (0 44 01) 9 27-4 34 e-mail: <a href="mailto:andreas.hoppe@lkbra.de">andreas.hoppe@lkbra.de</a> e-mail: ria.meinardus@lkbra.de
<b>Stadt Delmenhorst</b> Fachdienst 12 Lange Straße 1 A 27749 Delmenhorst	Frau Dahl	Telefon: (0 42 21) 99-22 72 Telefax: (0 42 21) 99-11 77 e-mail: elke.dahl@delmenhorst.de
<b>Stadt Oldenburg</b> Fachdienst Verkehrslenkung Industriestr. 1 26105 Oldenburg	Frau Schmidt-Franken	Telefon: (04 41) 2 35-27 56 Telefax: (04 41) 2 35-28 76 e-mail: <a href="mailto:verkehrslenkung@stadt-oldenburg.de">verkehrslenkung@stadt-oldenburg.de</a>
<b>Stadt Wilhelmshaven</b> Fachbereich Bürgerangelegenheiten / Öffentliche Sicherheit u. Ordnung, Kfz-Zulassung Grenzstr. 24, 26380 WHV	Thorsten Könecke	Telefon: (0 44 21) 16-14 15 Telefax: (0 44 21) 16-15 31 e-mail: thorsten.koenecke@stadt.wilhelmshaven.de



## Ablaufschema für die Bewertung der Fachkundeprüfung Taxi- und Mietwagenverkehr



## **Veranstalter von Vorbereitungskursen auf die Fachkundeprüfung Straßenpersonenverkehr**

- Bildungswerk Verkehrsgewerbe Niedersachsen e.V., - Haus des  
Verkehrsgewerbes - Lister Kirchweg 95, 30177 Hannover,  
Tel.: (05 11) 96 26-3 00
- Verkehrsseminare Frank R. Bibow, Dorfstr. 27 a, 26188 Edeweicht,  
Tel.: (0 44 86) 93 88 44
- GBB Gesellschaft für berufliche Bildung mbH, Weizenkamp 11, 49451 Holdorf,  
Tel.: (0 54 94) 222
- GBK - Ausbildungszentrum Inh.: Rudolf Keil e. K., Hauptstr. 21, 26197 Großenkneten,  
Tel.: (0 44 35) 97 08 59
- DEULA Westerstede GmbH Lehranstalt für Agrartechnik und Berufsbildung  
Max-Eyth-Straße 12 – 18, 26655 Westerstede  
Tel.. (0 44 88) 8 30 10
- Aschwege & Tönjes GmbH, Volvo Trucks Vertragspartner, Zur Schlagge 17,  
49681 Garrel  
Tel.: 04474/8900891

