



**Musterantrag für die  
betriebliche Fachaufgabe im Einsatzgebiet**

Auszubildender: <b>Rolf Mustermann</b> <b>Neue Straße 11</b> <b>26000 Neudorf</b>	Azubi-Identnr. 08150	Ausbildungsfirma <b>Musterfirma</b> <b>Alte Straße 22</b> <b>26010 Altdorf</b>
--	----------------------	---

Abschlussprüfung Industriekaufmann / -frau	<input type="checkbox"/> Sommer 200__	<input checked="" type="checkbox"/> Winter 2004/5
--	---------------------------------------	---

Aufgabenstellung: <b>Monatslohnabrechnung für gew. Mitarbeiter eines Produktionsbereiches</b>	Einsatzgebiet: <b>Personalwesen</b>
--	--

Aufgabensteller: <b>Leitung Personalwesen</b>	Aufgabenlöser: <b>Sachbearb. Lohnabrechnung</b>
--	--

Vor- / nachgelagerte Prozesse / Abteilungen: (Bei nicht ausreichendem Platz zusätzliches Blatt beifügen.)	
<b>Zeiterfassung</b>	Termingerechter Abruf der Zeiterfassung und Überprüfung auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Protokolle
<b>Stammdaten</b>	Berücksichtigung von Änderungen in den Personalstammdaten
<b>Buchhaltung</b>	Termingerechte Zahlungsmittelbereitstellung
<b>Extern</b>	Betragsnachweisungen an Krankenkassen, Lohnsteueranmeldung

Kurzbeschreibung der Aufgabe:  
(Bei nicht ausreichendem Platz zusätzliches Blatt beifügen.)

Der Auszubildende soll den richtigen Startzeitpunkt für die Erstellung der Lohnabrechnungen erkennen und eine termingerechte und fehlerfreie Lohnabrechnung durchführen und dokumentieren.  
Kritische Momente des Prozesses - insbesondere an den Schnittstellen - sind zu erkennen und dazu Stellung zu nehmen..

Ziel für Auszubildende/n:  
(Bei nicht ausreichendem Platz zusätzliches Blatt beifügen.)

Grundlage für die Lösung der Aufgabe sind detaillierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.  
Der Auszubildende soll die einzelnen Arbeitsschritte erkennen und dazu Stellung nehmen.

Geplanter Bearbeitungszeitraum:	Verantwortliche/r in der Firma:
Von: bis:	Vorname Name

Genehmigung der Fachaufgabe durch die Ausbildungsfirma  
**Die Fachaufgabe bezieht sich nicht auf Betriebsgeheimnisse und kann somit von externen Prüfern beurteilt und korrigiert werden.**

Vorname	Name	Telefon	Datum	Stempel und Unterschrift
Geplante Präsentationsmittel (Zutreffendes ankreuzen):				
<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor	<input type="checkbox"/> Pinwände		
andere Präsentationsmittel (sind vom Prüfling funktionsfähig mitzubringen)				

Antragsteller
Ort, Datum
Unterschrift

Genehmigung der Fachaufgabe durch den Prüfungsausschuß der IHK:		
Ort, Datum	Vorsitzender	Mitglieder